

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถพล ศรีนวล	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายชาญชัย วิชาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๓	นายบุญส่ง มีศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นางสาวศศิگانต์ หอมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายกิตติกวิน มนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายวินัย จอมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๘	นายวงเดือน บุญเพ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙	นางราตรี กันรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายคุณ ลาลูน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายนพรัตน์ พรหมทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นายทองจันทร์ กงล้อม	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกรรณ พรมจันทร์	นายก อบจ.น่าน		
๒	นายสมคิด สิริศรี	รองนายก อบจ.		
๓	นายอภิชาติ ใจสิงห์	เลขา อบจ.น่าน		
๔	นายสมศักดิ์ สิริศรี	สมาชิก อบจ.น่าน		
๕	นายสุวิทย์ ทองทองแดง	รองนายก อบจ.		
๖	น.ส. สิริภรณ์ นิลรัมย์	อธิบดีฝ่ายอำนวยการ		
๗	นายวิชัย คุ้มกัน	นายก อบจ.น่าน		
๘	นายสุวิทย์ นิลรัมย์	นายก อบจ.		
๙	นายสุวิทย์ นิลรัมย์	นายก อบจ.น่าน		
๑๐	น.ส. กนกนิตร์ วัฒนารัตน์	นักจัดกิจกรรมทั่วไป		
๑๑	นางประวีร์ญา นอนงาม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นายสุวิทย์ นิลรัมย์	นายก อบจ.น่าน		
๑๓	น.ส. นิลรัตน์ ใจดี	น.ส. ธุรการ พัฒนาชุมชน		
๑๔	นายสุวิทย์ นิลรัมย์	นายก อบจ.น่าน		

รายงานการประชุมของสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอรรถพล ศรีนวล	ประธานสภา ฯ	อรรถพล ศรีนวล	
๒.	นายวงเดือน บุญเพ็ง	รองประธานสภาฯ	วงเดือน บุญเพ็ง	
๓.	นางสาวศศิกานต์ หอมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ศศิกานต์ หอมทรัพย์	
๔.	นายบุญส่ง มีศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	บุญส่ง มีศรี	
๕.	นายกิตติกวิน มนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กิตติกวิน มนตรี	
๖.	นายวินัย จอมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วินัย จอมภู	
๗.	นายชาญชัย วิชาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชาญชัย วิชาชัย	
๘.	นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พรรณนิภา บุญจันทร์	
๙.	นางราตรี กันรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ราตรี กันรัมย์	
๑๐.	นายคุณ ลาลูน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	คุณ ลาลูน	
๑๑.	นายนพรัตน์ พรหมทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นพรัตน์ พรหมทา	
๑๒.	นายทองจันทร์ กงล้อม	เลขานุการสภา ฯ	ทองจันทร์ กงล้อม	

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกรุง พรหมจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	กรุง พรหมจันทร์	
๒.	นายสมคิด ชันตรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	สมคิด ชันตรี	
๓.	นายทองขาว จันท	รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	ทองขาว จันท	
๔.	นายอภิชาติ เวียงคำ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	อภิชาติ เวียงคำ	
๕.	นายบัวทอง ศรีสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	บัวทอง ศรีสุข	
๖.	นายณัฐวุฒิ พรหมจร	ปลัดเทศบาล	ณัฐวุฒิ พรหมจร	
๗.	นายจักรกฤษณ์ แก้วธรรมมา	รองปลัดเทศบาล	จักรกฤษณ์ แก้วธรรมมา	
๘.	นายวรจักร จันตะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรจักร จันตะ	
๙.	นางสาวปรีชญาณ์ โพิธิพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ปรีชญาณ์ โพิธิพิมพ์	
๑๐.	นายบุญยืน เจือทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุญยืน เจือทอง	
๑๑.	น.ส.กรรณิการ์ รัตนะวัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรณิการ์ รัตนะวัน	
๑๒.	น.ส.ณัฐธิรา น้อยงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐธิรา น้อยงาม	
๑๓.	นางสาวณัฐธิตา วันดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณัฐธิตา วันดี	

<u>เปิดประชุม</u>	เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ มาลงชื่อและเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย ขอเชิญครับ
ประธานฯ	เรียนท่านสมาชิกสภาฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมเปิดการประชุมครับ
เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานฯ กระผมนายทองจันทร์ กงล้อม ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตอ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย ดังนี้ ด้วยสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายอรรถพล ศรีนิวล ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	- ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ	เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วยสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกฯ ทุกท่าน ไปแล้วนั้น ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาตรวจสอบ มีสมาชิกท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าว หรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๑. การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับเรื่องเสนอเพื่อทราบเรื่องที่ ๑ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียนท่านนายกฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- นายกเทศมนตรี** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระทบ นายกรุง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้พิจารณาและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นและลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติแจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้ว นะครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมได้รับทราบนะครับ
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ๒. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับเรื่องเสนอเพื่อทราบเรื่องที่ ๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียนท่านนายกฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- นายกเทศมนตรี** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระทบ นายกรุง พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้พิจารณาและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นและลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้ว นะครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมได้รับทราบนะครับ
- ที่ประชุม** รับทราบ

๓. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่

๒/๒๕๖๖

- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับเรื่องเสนอเพื่อทราบเรื่องที่ ๓ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- นายกเทศมนตรี** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระผม นายกรุง พรหมจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๑ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นทราบ จึงขอเสนอญัตติแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้วนะครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมได้รับทราบนะครับ
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย**
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับเรื่องเสนอเพื่อทราบเรื่องที่ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย เชิญท่านนายกฯครับ
- นายกเทศมนตรี** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระผม นายกรุง พรหมจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๔๘ ทศ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้วนะครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมได้รับทราบนะครับ
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ๕. รายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับเรื่องเสนอเพื่อทราบเรื่องที่ ๕. รายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญท่านนายกฯ ครับ
- นายกเทศมนตรี** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระผม นายกรุง พรหมจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง รายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลทราบ ตามข้อ ๒๙(๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประธานสภา** เรียนท่านสมาชิกสภา สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้วนะครับ มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมได้รับทราบนะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๑. การพิจารณาร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานสภา ฯ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ตามข้อ ๔๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ”

ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย หรือสมาชิกสภาฯ ต้องการที่จะเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่ครับ

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายกรุงพรหม จันทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอให้พิจารณา เรื่อง ร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียวครับ

ประธานสภา ฯ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ท่านสำหรับการพิจารณา เรื่อง ร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย เสนอให้ขอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ได้เสนอมารับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ตามข้อ ๔๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

**การพิจารณารับร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานสภา ฯ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ สำหรับการพิจารณารับร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วยได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายกฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ กระผม นายกรุง พรหมจันทร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

**ประกอบการเสนอเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย**

**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖**

-----  
หลักการ

## ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

### เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอย ทั่วไป ที่เหมาะสมและถูกสัญลักษณ์จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน

ตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสัญลักษณ์ในการจัดการมูลฝอยทั่วไปหลักเกณฑ์การอนุญาต ให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย

### เรื่อง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลสวนกล้วย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสวนกล้วย ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสวนกล้วย แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ และบรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ของเทศบาลตำบลสวนกล้วย ซึ่งขัดหรือแย้ง กับเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือ ผู้ครอบครอง อาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็น แหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลสวนกล้วย

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสวนกล้วย

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็น หน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับ ราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น อื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่ ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพนักงานกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับ มอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนัก รู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงาน ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๙ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการ จัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข



ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

## หมวด ๒

### การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

#### การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วยราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๒ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุง ที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้าย ได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดย่าง มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ได้ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้โดยมีสีเฉพาะ สำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด

ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม(๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรับปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๓ ต้องเก็บเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบมั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอย หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอยและ

กิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๒๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขน มูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ ๒๑ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิด อย่างมิดชิดรวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่น อันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่น รั่วไหล ออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาการจลาจล สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๒๓ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการ เก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูล ฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับความรู้ด้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิด มูลฝอยทั้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจาก วัสดุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดตาม ข้อ ๑๙

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทานมีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๖ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นดำเนินการเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณ ที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถัง ด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูล ฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอย ที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๙ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำ และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุม กำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมาก กำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๑ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หมวด ๓

### การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๓ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

**หมวด ๔**

**การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์**

ข้อ ๓๔ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

**หมวด ๕**

**ใบอนุญาต**

ข้อ ๓๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๖ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิ์ของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๓๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๙ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖

##### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๒ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๗

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๓ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่                      เดือน                      พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ตามข้อ ๔๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ที่ประชุมสภาฯ ปรีกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ หรือไม่

หากมีสมาชิกสภา ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภา ได้อภิปรายในเรื่องนั้น พอสมควรแล้ว มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดต้องการที่จะอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมในการรับหลักการ ร่าง เทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

#### การพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา เรียนท่านสมาชิกสภา ตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้อนุมัติให้พิจารณาสามารถแล้ว การพิจารณาวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และตามข้อ ๔๙ วรรคท้าย ของระเบียบดังกล่าวกำหนดให้ ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสมาวารวุดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ครับตามรายละเอียดที่ผมได้แจ้งไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะเสนอขอแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญครับ

ครับในเมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอขอแปรญัตติก็สรุปได้ว่าที่ประชุมสภาได้เห็นควรเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างฉบับเดิม ผมขอมติที่ประชุมฯ ในการเห็นชอบเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างฉบับเดิม ที่ผู้บริหารเทศบาลได้เสนอมาครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

#### การพิจารณาตราเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา เรียนท่านสมาชิกสภา ตามข้อ ๕๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ในการพิจารณาวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร และในการประชุมตามวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

ครับมีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบตราเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

#### ๒. การพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภาฯ เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน สำหรับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๔ รายการ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้กับทุกท่านไปแล้วพร้อมหนังสือเชิญประชุม



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

โดยผมจะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบที่ละรายการนะครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ ๑ รายละเอียดดังนี้ครับ

**รายการที่ ๑**

**โอนลด**

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๒๕๙บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๒๕๙บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

**โอนตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กจำนวน ๓ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๒๕๙บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงการโอนงบประมาณ รายการถัดไปครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ ๒ รายละเอียดดังนี้ครับ

**รายการที่ ๒**

**โอนลด**

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๘๙๕บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๒๔๑บาท คงเหลือหลังโอน ๖๕๔บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กจำนวน ๓ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๒๔๑บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการดังกล่าว ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ขึ้นแจ้งการโอนงบประมาณ รายการถัดไปครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ ๓ รายละเอียดดังนี้ครับ

### รายการที่ ๓

#### โอนลด

แผนงานงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๕๔บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๕๔บาท คงเหลือหลัง โอน ๐ บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๓ตัว ๆ ละ ๓,๕๙๐ บาท โอนตั้งจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๖๕๔บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการดังกล่าว ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ขึ้นแจ้งการโอนงบประมาณ รายการถัดไปครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ ๔ รายละเอียดดังนี้ครับ

### รายการที่ ๔

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท  
รายจ่ายวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐บาท  
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๑๑๖บาท คงเหลือหลังโอน ๙,๘๘๔บาท

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๓ตัว ๆ ละ ๓,๕๙๐ บาท โอนตั้งจ่ายครั้งนี้  
จำนวน ๑๐,๑๑๖บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือต้องการที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ  
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการโอนงบประมาณรายการดังกล่าว ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับสำหรับระเบียบ  
วาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม  
หรือไม่ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระจมนายกรุง พรหมจันทร์  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย ขอขอบคุณสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย ที่มีมติ  
เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย  
จะดำเนินการก่อสร้างบ่อกำจัดขยะ ณ ป่าช้าบ้านโนนเรือ ซึ่งได้ผ่านการประชาคมหมู่บ้านไปแล้ว  
ครับ

ประธานสภา ฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน มีสมาชิกท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องที่จะ  
นำเสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๒๐ น.


(ลงชื่อ)




ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทองจันทร์ กงล้อม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายกิตติกวิน มন্ত্রী)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๑

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายชาญชัย วิชาชัย)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๑

(ลงชื่อ) น.ศ. ทงกณิศา ขงบุญจันทร์ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๒

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอรรถพล ศรีนวล)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย