

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถพล ศรีนวล	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายชาญชัย วิชาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๓	นายบุญส่ง มีศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นางสาวศศิกานต์ หอมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายกิตติกวิน มนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายวินัย จอมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๘	นายวงเดือน บุญเพ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙	นางราตรี กันรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายคุณ ลาภูน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายนพรัตน์ พรหมทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นายทองจันทร์ กงล้อม	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ทพ.กรรณ พรหมขันธ์	๕. นายกเทศมนตรี สหกรณ์		
๒	รศ.ดร.สมิลา สอนตรี	รองนายก		
๓	นายทองขาว จินต	รองนายก		
๔	นางอ. อรุณี ใจขัน	เลขาฯ การช่าง กอ		
๕	นายสุวิทย์	รองนายก อบจ.		
๖	นายสุวิทย์ ใจขัน	รองนายก อบจ.		
๗	น.ส. อรุณี ใจขัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	น.ส. อรุณี ใจขัน	นายก อบจ.		
๙	น.ส. อรุณี ใจขัน	นายก อบจ.		
๑๐	นายสุวิทย์ ใจขัน	นายก อบจ.		
๑๑	นายสุวิทย์ ใจขัน	นายก อบจ.		
๑๒	นายสุวิทย์ ใจขัน	นายก อบจ.		
๑๓	น.ส. อรุณี ใจขัน	นายก อบจ.		

รายงานการประชุมของสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอรรถพล ศรีนวล	ประธานสภา ฯ	อรรถพล ศรีนวล	
๒.	นายวงเดือน บุญเพ็ง	รองประธานสภาฯ	วงเดือน บุญเพ็ง	
๓.	นางสาวศศิกานต์ หอมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ศศิกานต์ หอมทรัพย์	
๔.	นายบุญส่ง มีศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	บุญส่ง มีศรี	
๕.	นายกิตติกวิน มนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กิตติกวิน มนตรี	
๖.	นายวินัย จอมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วินัย จอมภู	
๗.	นายชาญชัย วิชาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชาญชัย วิชาชัย	
๘.	นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พรรณนิภา บุญจันทร์	
๙.	นายคุณ ลาลุน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	คุณ ลาลุน	
๑๐.	นายนพรัตน์ พรหมทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นพรัตน์ พรหมทา	
๑๑.	นายทองจันทร์ กงล้อม	เลขานุการสภา ฯ	ทองจันทร์ กงล้อม	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางราตรี กันรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกรุง พรหมจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	กรุง พรหมจันทร์	
๒.	นายสมคิด ชันตรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	สมคิด ชันตรี	
๓.	นายทองขาว จันทร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนกล้วย	ทองขาว จันทร	
๔.	นายอภิชาติ เวียงคำ	เลขานายกเทศมนตรีฯ	อภิชาติ เวียงคำ	
๕.	นายณัฐวุฒิ พรหมจร	ปลัดเทศบาล	ณัฐวุฒิ พรหมจร	
๖.	นายจักรกฤษณ์ แก้วธรรมมา	รองปลัดเทศบาล	จักรกฤษณ์ แก้วธรรมมา	
๗.	น.ส.ปรีชญาน์ โพธิพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ปรีชญาน์ โพธิพิมพ์	
๘.	นายบุญยืน เจือทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุญยืน เจือทอง	
๙.	น.ส.กรรณิการ์ รัตนะวัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรณิการ์ รัตนะวัน	
๑๐.	น.ส.ชุตาดพร แวแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชุตาดพร แวแก้ว	
๑๑.	นายมนตรี วงศ์วันนา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	มนตรี วงศ์วันนา	
๑๒.	น.ส.ธีราภรณ์ ครองชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธีราภรณ์ ครองชัย	
๑๓.	นายณัฐสิทธิ์ บุญปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐสิทธิ์ บุญปัญญา	

เปิดประชุม	เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ มาลงชื่อและเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย ขอเชิญครับ
ประธานฯ	เรียนท่านสมาชิกสภาฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมเปิดการประชุมครับ
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ	เรียนสมาชิกสภาฯทุกท่านสำหรับเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้ ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลสวนกล้วย ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งสภาฯ เพื่อรับทราบต่อไป ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้กับท่านสมาชิกทุกท่านไปแล้วนั้น
ที่ประชุม	รับทราบ ๒. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านไปแล้วนั้น
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน ฯ	เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วยสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกฯ ทุกท่าน ไปแล้วนั้น ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาตรวจสอบ มีสมาชิกท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าว หรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑. ผลการพิจารณาคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุตำบลประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธานฯ	เรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านสำหรับระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ สำหรับในที่นี้คือการผลการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแจ้งรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมครับ

นายกิตติภวิน มন্ত্রী
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนสมาชิกสภาฯ กระผม นายกิตติภวิน มंत्री ในฐานะประธานคณะกรรมการ
แปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สภา
เทศบาลตำบลสวนกล้วย ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย นั้น
ปรากฏว่า ไม่มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดยื่นคำเสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ มี
มติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติให้เห็นควรเสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามร่างฉบับเดิม

ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็
สรุปได้ว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ประธานฯ

เรียนสมาชิกสภาฯ การพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ใน
การพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับตามข้อเฉพาะที่มีการแปร
ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น ซึ่งผลการประชุมของคณะกรรมการแปร
ญัตติ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม
ร่างฉบับเดิม ดังนั้นในระเบียบวาระนี้จึงไม่มีเรื่องที่จะต้องพิจารณาจึงขอข้ามไปพิจารณาใน
เรื่องถัดไป

๒. การพิจารณาเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ประธานฯ

เรียนสมาชิกสภาฯ สำหรับการพิจารณาเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบแล้วให้พิจารณาในวาระที่สามโดย
ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่สภาจะมีมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

มีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
ในการเห็นชอบให้ตราตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๓. การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ

เรียนสมาชิกสภาฯ สำหรับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ

ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบให้ทุกท่านไปแล้วนั้น ขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ เทศบาลตำบลสวนกล้วยมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารที่ได้เสนอขอโอนงบประมาณนั้นจะมีรายการเครื่องสำอางไฟฟ้าด้วยนะครับ ผมจึงขอตัดรายการดังกล่าวเนื่องจากเทศบาลฯ ซึ่งจะเหลือรายการที่ต้องเสนอเพื่อขอโอนงบประมาณฯ ต่อสภาฯ รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ โต๊ะทำงานไม้ขนาด ๖๐ x ๗๕ x ๑๔๐ เซนติเมตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๘๐๐ บาท (-แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๗๕ x ๑๔๐ เซนติเมตร

- มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๔ ลิ้นชัก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๗๐ x ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ x ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร

- มีลื่นซึกไม่น้อยกว่า ๕ ลื่นซึก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๗๐ x ๗๕ x ๑๒๐ เซนติเมตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ x ๗๕ x ๑๒๐ เซนติเมตร
- มีลื่นซึกไม่น้อยกว่า ๔ ลื่นซึก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

รัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๔ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์

- ขา ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่สีดำ
- โยกเอน และหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๕ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๗๐ x ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท (-ถ้วนบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๕ ลิ้นชัก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

รัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๖ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๙,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๙ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ สว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๑๐ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ สว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. กองช่าง

๒.๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำรวจ

รายการ/โครงการ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๐,๕๐๐ บาท (-สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ กำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด

ดังนี้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. กองคลัง

๓.๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๗๐ x ๗๕ x ๑๒๐ เซนติเมตร

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x ๗๕ x ๑๒๐เซนติเมตร
- มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๔ ลิ้นชัก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

รัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๕๓๑ สว. ๑๕ พ.ศ. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์
- ขา ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่สีดำ
- โยกเอน และหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

รัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๓ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๕๓๑ สว. ๑๕ พ.ศ. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม
๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. กองการศึกษา

๔.๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารการศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารการศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ/โครงการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๔ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารการศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก

- ขนาด ๕ ฟุต
- ระบบกัญญแจล็อก ๓ ชั้น พร้อมกระจก
- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๔.๕ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารการศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ/โครงการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ - บาท (-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท (-)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม มท ๐๘๑๐.๗/๖๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๒)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๐x๙๐ ซม.
- ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็ก
- มีเบาะรองแขน
- ขาเอน ๕ แฉก ล้อ ไนลอนคู่สีดำ
- ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังสงเคราะห์

ประธาน ฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ในการเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังกล่าว ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุก ท่าน สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจง หรือเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ หรือไม่ครับ

นายบุญส่ง มีศรี

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย กระผม นายบุญส่ง มีศรี สมาชิก สภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วยที่ พิจารณาบรรจุโครงการที่สำคัญต่อพี่น้องประชาชนในตำบลสวนกล้วย ในเทศบัญญัติ งบประมาณฯประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอขอบคุณแทนพี่น้องชาวบ้านตำบลสวนกล้วยครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เกี่ยวกับโครงการช่วยเหลือประชาชน อยากจะขอให้สมาชิกเสนอคำร้องต่าง ๆ พร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องด้วยนะ ครับ เพื่อที่จะให้กองช่างได้ดำเนินการสำรวจและดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธาน ฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจง หรือเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทองจันทร์ กงล้อม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตติกวิน มนต์รี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญชัย วิชาชัย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณนิภา บุญจันทร์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย เขต ๒

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอรรถพล ศรีนวล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสวนกล้วย